

Чугуївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №7
Чугуївської міської ради Харківської області

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

04.04.2017

№ 3

Голова - Л.В.Маланіна

Присутні: 24 особи

Секретар – Н.Ф.Кабанова

Відсутні: -

Порядок денний

1. Про виконання рішення педради, протокол № 2 від 22.02.2017 р.

Маланіна Л.В.

2. Про порядок організованого закінчення 2016/2017 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів

Семененко Ю.В.

3. Про затвердження переліку предметів для складання Державної підсумкової атестації у 9 класі 2016/2017 навчального року

Семененко Ю.В.

4. Про строки проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів

Семененко Ю.В.

5. Про розробку завдань для проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів

Семененко Ю.В.

6. Про хід підготовки до організації відпочинку учнів загальноосвітніх навчальних закладів та вихованців дошкільних навчальних закладів влітку 2017 року

Кривенець І.В.

1.СЛУХАЛИ:

Маланіну Л.В., директора школи , яка проаналізувала хід виконання рішення педагогічної ради від 22.02.2017 р. протокол №2; пункти 2,3 виконані, наступні виконуються

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора прийняти до відома

2.СЛУХАЛИ:

Семененко Ю.В., заступник директора з навчальної роботи , яка розповіла про порядок організованого закінчення 2016/2017 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів.

ВИСТУПИЛИ:

Чепель Л.М., учитель біології, яка зазначила що треба дотримуватись нормативних документів та критеріїв оцінювання знань учнів

УХВАЛИЛИ:

1. Усім учителям школи:

1.1. Дотримуватись вимог чинних нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань організованого закінчення навчального року, державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів.

Квітень – червень 2017

1.2. Дотримуватись вимог Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової повної середньої освіти, повного та якісного виконання змісту й обсягу навчальних дисциплін, визначених відповідним робочим навчальним планом й програмами.

До 24.06.2017

1.3.Забезпечити організоване закінчення занять та виконання у повному обсязі навчального плану та програм.

До 22.05.2017- 11-ті класи
до 26.05.2017- 1-10-ті класи

1.4. Провести навчальні екскурсії та навчальну практику.

Протягом навчального року

1.5. Дотримуватися термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів:

1.5.1 Учні 2 – 4-х класів.

Не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року

1.5.2 Учні 5 – 11-х класів.

Не раніше ніж через 3 дні після виставлення семестрових та з урахуванням часу на вирішення спірних питань

2. Забезпечити участь учнів 11-го класу у зовнішньому незалежному оцінюванні на пунктах тестування:

- 23.05.2017 з української мови;
- 31.05.2017 з математики або 02.06.2017 з історії України;
- предмет у формі ЗНО за власним вибором випускників.

3. Заступнику директора з навчальної роботи Семененко Ю.В.:

3.1. Здійснити контроль за дотриманням порядку звільнення за станом здоров'я випускників 4, 9, 11-х класів від державної підсумкової атестації.

До 05.05.2017

3.3. Здійснити контроль з питань об'єктивності та відповідності виставлених у додатках до документів про базову та повну загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів 9, 11 класів до отриманих ними балів за річне оцінювання та державну підсумкову атестацію та зазначених у шкільній документації.

До 24.06.2017 -11 клас;

до 10.06.2017- 9 клас.

3.4. Здійснити контроль за роботою вчителів з питань своєчасного та об'єктивного виставлення випускникам 4-х класів балів за державну підсумкову атестацію й річне оцінювання з української мови, літературного читання і математики.

До 25.05.2017

3.5. Вжити заходів із недопущення фактів відсутності без поважних причин учнів 4-х класів під час проведення державної підсумкової атестації.

У дні проведення державної
підсумкової атестації

3.6. Узагальнити та проаналізувати результати проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів.

До 30.05.2017 – 4-ті класи,
до 25.06.2017 – 9 клас,
до 30.06.2017 – 11 клас

4. Заступнику директора з навчально - виховної роботи Кривенець І.В.:

4.1. Підготувати сценарії та провести святкові урочистості з нагоди свята “Останнього дзвоника” .

До 20.05.2017

4.2. Підготувати сценарії та провести урочистості з нагоди закінчення випускниками школи.

24.06.2017 - 11 клас
09.06.2017 – 9 клас

5. Керівникам методичних об'єднань:

5.1 Провести засідання методичних об'єднань вчителів з питань проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів.

Квітень 2017

5.2 Проаналізувати результати проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів.

До 24.06.2017

3.СЛУХАЛИ:

Семененко Ю.В., заступник директора з навчальної роботи , яка розповіла про затвердження переліку предметів для складання Державної підсумкової атестації у 9 класі 2016/2017навчального року

ВИСТУПИЛИ:

Чепель Л.М., учитель біології, яка запропонувала в цьому навчальному році скласти Державну підсумкову атестацію у 9 класі з біології

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити предмет за вибором для складання Державної підсумкової атестації у 9 класу біологія.

4.СЛУХАЛИ:

Семененко Ю.В., заступник директора з навчальної роботи , яка розповіла про строки проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9,11 класів

УХВАЛИЛИ:

1.Унести зміни до організації навчально - виховного процесу під час проведення у зовнішньому незалежному оцінюванні державної підсумкової атестації учнів 11 класу.

23.05.2017

2.Організувати проведення державної підсумкової атестації учнів 9-го основної школи з трьох предметів: українська мова, математика та предмет за вибором .

З 29.06.2017 по 08.06.2017

3.Провести державну підсумкову атестацію учнів 4 класу початкової школи з української мови, літературного читання та математики.

З 10.05.2017 по 19.05.2017

4. Провести святкові урочистості з нагоди свята «Останнього дзвоника».

26.05.2017 о 08³⁰

5.СЛУХАЛИ:

Семененко Ю.В., заступник директора з навчальної роботи , яка розповіла про розробку завдань для проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів

УХВАЛИЛИ:

1.Учителям школи:

1.1.Вчителю української мови Сокрут А.М.:

1.1.1.Підготувати матеріали та критерії оцінювання завдань для складання Державної підсумкової атестації з української мови у 9 класі на розгляд педагогічної ради.

До 28.04.2017

1.2.Вчителю математики Мороз О.В.:

1.2.1.Підготувати матеріали та критерії оцінювання завдань для складання Державної підсумкової атестації з математики у 9 класі на розгляд педагогічної ради.

До 28.04.2017

1.3.Вчителю біології Чепель Л.М.:

1.3.1.Підготувати матеріали для складання Державної підсумкової атестації з біології на розгляд педагогічної ради.

До 28.04.2017

1.4.Вчителям початкових класів Серенко Л.С., Бондаренко М.В...:

1.4.1.Підготувати матеріали та критерії оцінювання завдань для складання Державної підсумкової атестації у 4-х класах на розгляд методичного об'єднання.

До 28.04.2017

1.4.2.Обговорити на методичному об'єднанні початкових класів завдання та критерії оцінювання для складання Державної підсумкової атестації.

1.4.3. Підготувати матеріали до розгляду на педагогічній раді.

До 28.04.2017

6. СЛУХАЛИ:

Кривенець І.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка розповіла про хід підготовки до організації відпочинку учнів школи влітку 2017 року

УХВАЛИЛИ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кривенець І.В.:

1.1. Забезпечити контроль за дотриманням навчальним закладом вимог законів України «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», «Про пожежну безпеку», за створенням належних умов для охорони життя і здоров'я дітей, якісного харчування, за дотриманням санітарних, протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів, купання у водоймах, правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту.

Постійно

1.2. Створити карту дислокації пришкільного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

До 20.05.2017

1.3. Розробити різноманітні маршрути поїздок, подорожей, багатоденних походів по Харківській області та Україні, залучати до участі в них обдарованих дітей та дітей пільгових категорій. Плани проведення екскурсій та походів, масових заходів у літній період надати до відділу освіти.

До 30.05.2017

1.4. Організувати роботу пришкільного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку з денним перебуванням з 06 червня по 23 червня 2017 року, з 01 серпня по 18 серпня 2017 року

1.5. Скласти списки дітей, які будуть відпочивати в дитячому закладі відпочинку. Забезпечити виконання планових показників оздоровлення дітей.

Особливу увагу приділити дітям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

До 27.05.2017

1.6. Зібрати та узагальнити інформацію про місця літнього відпочинку учнів 1-10 класів за місцями, особливу увагу приділяючи дітям-сиротам, дітям-інвалідам, дітям із малозабезпечених сімей, учням, які перебувають на внутрішкільному обліку.

До 23.05. 2017

2. Призначити начальником дитячого закладу оздоровлення та відпочинку з денним перебуванням соціального педагога Матвееву Ю.В. (I зміна) та вчителя української мови та літератури Сокрут А.М. (II зміна).

3. Вчителям школи, класним керівникам:

3.1. Підвищити персональну відповідальність за організацію відпочинку та охорону життя й збереження здоров'я дітей під час оздоровлення.

Протягом червня 2017

3.2. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед учнів та їх батьків щодо дотримання правил поведінки на воді, у лісі, безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки. Організувати проведення бесід з попередження дитячого травматизму з дітьми, які будуть відпочивати в пришкільних закладах відпочинку.

Протягом червня 2017

4. Адміністрації школи:

4.1. Здійснювати постійний контроль за ходом оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків улітку 2017 року.

4.2. Провести наради, семінари та тренінги з питань підготовки до оздоровчої кампанії 2017 року.

Голова

Л.В.Маланіна

Секретар

Н.Ф.Кабанова